

BOURSES

APPEL À CANDIDATURES

Formation d'Experts Franco-Allemands (PEA)

DESCRIPTIF ET
BÉNÉFICIAIRES

1

Financé par le DAAD et géré en coopération avec l'université de Bochum, ce programme s'adresse à deux catégories d'étudiants :
Étudiants germanistes LLCER et LEA (allemand / anglais) inscrits en 2025/2026 en 2e année de Licence

- **Les étudiants de la filière LLCER** suivront à l'université de Bochum des cours de grammaire, de traduction, de littérature et de civilisation.
- **Les étudiants de la filière LEA** suivront à l'université de Bochum des cours de langue allemande, de langue anglaise, de sciences économiques et de droit.

Le programme d'enseignement est conçu, dans la mesure du possible, d'après le cursus français de la 2e année de licence. Les participants recevront cet enseignement sous la responsabilité de tutrices allemandes.

Les étudiants, inscrits en double licence LLCER allemand-anglais, allemand-histoire, allemand-communication ... ou ayant des enseignements transversaux ou optionnels nécessaires à la validation du 1er semestre en France, sont invités à contacter leurs tutrices Madame Judith Kittler (judith.kittler@rub.de) ou Madame Nathalie Piquet (nathalie.m.piquet@rub.de) afin d'organiser leurs études pendant le semestre à Bochum et d'obtenir les informations et les contacts nécessaires pour le choix des enseignements supplémentaires qu'ils seront amenés à suivre en Allemagne.

Avant le départ en Allemagne, les candidats doivent se renseigner auprès de leur université française sur les conditions de validation des acquis en Allemagne à leur retour en France.

Les boursiers sont tenus de s'inscrire parallèlement auprès de leur université en France.

Un résumé des enseignements LLCER et LEA obligatoires dispensés à Bochum dans le cadre du PEA est disponible à la rubrique suivante.

Le DAAD et les tutrices se chargent, le cas échéant, de l'hébergement et de sa réservation.

2

1er septembre 2025 au 31 janvier 2026
Aucune prolongation n'est possible.

DURÉE DE LA BOURSE

AIDE FINANCIÈRE

3

450 € par mois

CONDITIONS DE CANDIDATURE

4

- Être inscrit dans une université
- 1^{ère} année complète de la Licence LLCER Allemand ou de la licence LEA allemand / anglais (sessions 2025)
- Un test de langue n'est pas requis

DATE LIMITE DE DÉPÔT DE DOSSIER

5

15 avril 2025

Candidature en ligne du 04.03.2025 au 15.04.2025 (23h59)

OFFRE DE COURS À L'UNIVERSITÉ DE BOCHUM DANS LE CADRE DU PROGRAMME

6

Kursangebote für das Programm PEA (LEA und LLCER)

1. Im Wintersemester 2025/26 werden für das Programm PEA / LEA voraussichtlich folgende Kurse an der Ruhr-Universität Bochum angeboten:

Pflichtprogramm:

- Übersetzung ins Deutsche
- Übersetzung Deutsch – Französisch [mit deutschen Studierenden zusammen]
- Deutsche Grammatik und Textredaktion
- Übersetzung – Kommunikation Deutsch, Englisch, Französisch
- ChatGPT, Office & Co, effektiver studieren mit digitalen Helfern
- Einführung in das Marketing (in englischer Sprache)
- Einführung in das deutsche Rechtssystem
- Wirtschaftssprachen Deutsch-Englisch
- Mündliche Kommunikation – Business English
- Landeskundliches Seminar mit geschichtswissenschaftlichem Schwerpunkt: *die deutsch-französischen Beziehungen im 19. und 20. Jahrhundert* [mit deutschen Studierenden zusammen; zu diesem Seminar gehört außerdem voraussichtlich eine **Tagesexkursion** nach Bonn]
- Deutsch-französisches Tandem „**Face à Face**“ (mündliche Kommunikation) [mit deutschen Studierenden zusammen]

Zusätzliches Programm:

- Kurse insbesondere aus dem Bereich **der Anglistik** werden von den PEA-Studierenden gewählt.
- **Zusätzliches Sprachangebot (beim ZFA – Zentrum für Fremdsprachenausbildung):** z.B. Arabisch, Chinesisch, Englisch, Italienisch, Japanisch, Niederländisch, Norwegisch, Polnisch,

Portugiesisch, Russisch, Schwedisch, Spanisch, Türkisch. Beim ZFA sind außerdem weitere Tandemkurse möglich (französisch-deutsch) aber andere Kombinationen wie z. B. französisch-englisch oder französisch-spanisch können von den PEA-Studierenden auch gewählt werden.

- Weitere Deutschkurse aus dem Bereich **DAF (Deutsch als Fremdsprache)**
- **Tagespraktikum** in einem **Unternehmen** der Region (auf Wunsch)
- **Tagespraktikum** in einer Bochumer **Schule**
- Mehrere **Ausflüge in Bochum und im Ruhrgebiet**
- **3-tägige Berlin-Reise voraussichtlich im November 2025**

2. Im Wintersemester 2025/26 werden für das Programm PEA / LLCER voraussichtlich folgende Kurse an der Ruhr-Universität Bochum angeboten:

Pflichtprogramm:

- Übersetzung (französisch – deutsch)
- Übersetzung (deutsch – französisch) [mit deutschen Studierenden gemeinsam]
- Deutsche Textredaktion
- Deutsche Grammatik
- Landeskundliches Seminar mit geschichtswissenschaftlichem Schwerpunkt: *die deutsch-französischen Beziehungen im 19. und 20. Jahrhundert*, [mit deutschen Studierenden zusammen; zu diesem Seminar gehört außerdem voraussichtlich eine **Tagesexkursion** nach Bonn]
- Literaturwissenschaftliches Seminar
- Ein weiteres literaturwissenschaftliches oder / und geschichtswissenschaftliches Seminar zur Auswahl
- Lektürekurs mit geschichtlichem und literarischem Schwerpunkt (hier werden sowohl Lesekompetenzen als auch schriftliche und mündliche kommunikative Kompetenzen geschult)
- Deutsch-französisches Tandem „**Face à Face**“ (mündliche Kommunikation), [mit deutschen Studierenden zusammen]

Zusätzliches Programm:

- Für die Studierenden in den neuen Bi-Licence-Studiengängen (Kombination von Deutsch mit Englisch, Geschichte, Philosophie, Kommunikation etc...) werden Kurse für das zweite Fach angeboten. Es wird um Rücksprache mit Frau Dr. Judith Kittler (judith.kittler@rub.de) oder Frau Dr. Nathalie Piquet (nathalie.m.piquet@rub.de) gebeten, damit den PEA-Stipendiaten ein individuelles Angebot vorbereitet werden kann.
- **Zusätzliches Sprachangebot (beim ZFA – Zentrum für Fremdsprachenausbildung):** z.B. Arabisch, Chinesisch, Englisch, Italienisch, Japanisch, Niederländisch, Norwegisch, Polnisch, Portugiesisch, Russisch, Schwedisch, Spanisch, Türkisch. Beim ZFA sind außerdem weitere Tandemkurse möglich (französisch-deutsch) aber

andere Kombinationen wie z. B. französisch-englisch oder französisch-spanisch können von den PEA-Studierenden auch gewählt werden.

- Weitere Deutschkurse aus dem Bereich **DAF (Deutsch als Fremdsprache)**
- **Tagespraktikum** in einer Bochumer **Schule**
- **Tagespraktikum** in einem **Unternehmen** der Region (auf Wunsch)
- Mehrere **Ausflüge in Bochum und im Ruhrgebiet**
- **3-tägige Berlin-Reise voraussichtlich im November 2025**

PROCÉDURE DE CANDIDATURE

7

Avant de soumettre votre candidature, nous vous invitons à tenir compte des indications ci-dessous. Elles vous permettront de déposer une candidature en ligne complète sur le portail et de nous aider ainsi à traiter les dossiers soigneusement et rapidement en vue de la commission de sélection.

Merci de consulter attentivement le « **Guide de candidature** » (disponible en pdf sur www.daad-france.fr → Trouver un financement → Bourses du DAAD France et Aide à la candidature <https://www.daad-france.fr/fr/trouver-un-financement/aide-a-la-candidature/>).

Procédure de candidature : 1^{ère} étape (Funding Guide)

- Cherchez votre programme de bourses dans la base de données www.funding-guide.de (=Programme d'études en Allemagne PEA).
- Cliquez ensuite sur le bouton « Bewerbung einreichen / Submit application ») qui vous renvoie vers le [portail de candidature du DAAD \(www.mydaad.de\)](http://www.mydaad.de) et **choisissez la langue du portail (allemand ou anglais)**.

Procédure de candidature : 2^{nde} étape (Portail de candidature)

- Le dépôt du dossier de candidature se fait exclusivement en ligne sur le [portail du DAAD](http://www.mydaad.de).
Le formulaire de recommandation n'est pas déposé sur le portail mais transmis par mail, daté et signé, directement par l'enseignant au DAAD-France (Mme Eudine, eudine@daad.de).
- Le portail de candidature est accessible du **04.03.2025 au 15.04.2025**, la date limite de candidature. Le portail est ouvert jusqu'à **23h59** le dernier jour de candidature.
Une fois le délai passé, il n'est plus possible de déposer de candidature. **En raison de problèmes d'affluence et de problèmes techniques récurrents, il est vivement conseillé de ne pas déposer sa candidature au dernier moment, mais de le faire au plus tard quelques jours ouvrés avant la date limite. Pour apporter une solution à un problème rencontré sur le portail de candidature, il est impératif de contacter**

(en anglais ou en allemand) portal@daad.de en y joignant des copies d'écran et de le signaler parallèlement à eudine@daad.de.

- Préparez votre candidature conformément aux instructions données dans le « **Guide de candidature** » mentionné ci-dessus.
- Soyez attentif à télécharger l'ensemble des pièces justificatives demandées (cf. liste ci-dessous).

Il ne faut pas compléter la rubrique des coordonnées bancaires du formulaire. Les coordonnées bancaires de votre compte français devront être transmises ultérieurement si vous obtenez la bourse.

ATTENTION :

Une fois votre candidature soumise sur le portail, vous devez recevoir un accusé-réception du système. Nous communiquerons avec vous via la messagerie du portail. Merci de vérifier régulièrement si vous avez reçu un message, y compris dans les SPAMS, et de nous répondre également via cette messagerie. Si vous êtes sélectionné(e), vous recevrez l'avis de bourse ainsi que les documents importants également sur le portail de candidature.

Les dossiers de candidature sont conservés au DAAD. Les données fournies par les candidats sont sauvegardées par le DAAD et, en vertu des lois de la législation allemande et celle de l'Union européenne, demeurent confidentielles et ne sont utilisées que pour le traitement des dossiers de candidature.

**DOCUMENTS À
TÉLÉVERSER SUR LE
PORTAIL DE
CANDIDATURE**

8

Nous vous remercions de ne pas tenir compte de la liste des pièces justificatives figurant sur le portail de candidature allemand du DAAD et de prendre en considération la liste qui suit :

- **Le formulaire de candidature** saisi en ligne
- **Un curriculum vitae en français et un curriculum vitae en allemand.**
(Précisez l'adresse postale, l'adresse mail et le numéro de téléphone où l'on peut vous joindre rapidement en cours d'année ou pendant les vacances pour un complément d'information.)
- **Une lettre de motivation en français et en allemand** indiquant les raisons de votre demande, vos projets d'études ainsi que vos projets professionnels à l'issue de vos études universitaires.
- **Le relevé de notes du premier semestre de votre 1^{ère} année de Licence LLCER Allemand ou de la Licence LEA Allemand-Anglais**
A défaut de relevé de notes délivré par l'université, veuillez le réaliser vous-même et le faire certifier par l'un de vos enseignants, dans l'attente du relevé officiel de fin d'année universitaire.

- Le cas échéant, **tous les diplômes, relevés de notes et bulletins obtenus entre le baccalauréat et la 1^{ère} année de Licence LLCER Allemand ou la Licence LEA Allemand-Anglais**, classés par ordre décroissant
- **Votre diplôme du Baccalauréat accompagné du relevé de notes correspondant.**
- **Le certificat de scolarité 2024/2025**
- A l'issue de la session d'examens de juin, **une attestation de réussite à la 1^{ère} année complète de la Licence LLCER Allemand ou de la Licence LEA Allemand-Anglais mentionnant les résultats obtenus pour chaque enseignement.**

Tous les documents doivent être au format A4 et PDF.

Document à faire parvenir par mail par l'enseignant au DAAD France à eudine@daad.de

- **Un formulaire de recommandation (à télécharger sur le portail de candidature par le candidat qui le transmet par mail à l'enseignant)**

Le formulaire sera adressé par vos soins par mail et complété, daté, signé et tamponné par l'un de vos enseignants d'allemand actuels au sein de votre université. Les rapports sont confidentiels et seront transmis directement par l'enseignant à eudine@daad.de

Afin de télécharger le formulaire, vous devez vous connecter au portail de candidature du DAAD et cliquer sur

En allemand :

Personenförderung → Gutachten anfordern (nur für Stipendienbewerber) → Gutachterformular erzeugen

(bevor das Gutachterformular erzeugt wird, muss die online-Maske ausgefüllt werden)

En anglais :

Personal funding → Request for reference form → Generate reference form
(Before the request form is generated, the online form has to be filled in)

Acceptation de la bourse

- Les boursiers sélectionnés reçoivent par mail via le portail de candidature la lettre d'admission (« Stipendienzusage ») à laquelle est jointe la déclaration d'acceptation de bourse (« Annahmeerklärung »).
Ce document doit être téléchargé sur votre ordinateur puis téléversé sans signature depuis votre ordinateur sur le portail de candidature à l'endroit indiqué. La bourse n'est définitivement acquise que si cette déclaration d'acceptation est enregistrée sur le portail de candidature sous 4 semaines à compter de la date d'envoi. A défaut, la bourse ne pourra vous être attribuée.
- Si vous ne pouvez pas accepter la bourse, nous vous prions de bien vouloir en informer immédiatement le DAAD Bonn via le portail de candidature et le DAAD France (Mme Eudine) eudine@daad.de.

- En règle générale, l'équipe d'encadrement de Bochum organisera une première réunion en ligne au mois de juin. Les tutrices de l'université de Bochum vous communiqueront alors des informations pratiques plus détaillées concernant, entre autres, votre date d'arrivée, votre logement, le déroulement du séjour sur place, etc.
- Prévoyez votre arrivée à Bochum (selon les disponibilités des logements) à partir du **lundi 8 voire mardi 9 septembre 2025** afin d'emménager dans votre chambre. Vous êtes tenu de vous y trouver au plus tard le 10 septembre.
La réunion d'accueil et les inscriptions administratives auront lieu le **mercredi 10 septembre 2025 à 10h00**. A défaut de votre présence à la date indiquée, la première mensualité ne pourra vous être versée. Nous attirons par votre attention sur le fait que les cartes d'identité françaises expirées au-delà de la date indiquée sur la carte ne sont pas acceptées en Allemagne.

Vous êtes tenu, dès connaissance, de communiquer au DAAD à Bonn (ST24) via le portail de candidature ou par e-mail votre adresse en Allemagne. N'oubliez pas d'indiquer votre numéro de chambre. Veuillez également communiquer au DAAD tout changement d'adresse. Le DAAD se réserve le droit d'interrompre le paiement de la bourse si l'adresse ne lui a pas été communiquée rapidement.

- Les frais de voyage sont à la charge du boursier et ne peuvent être ni pris en charge, ni remboursés par le DAAD.

Versement de la bourse

Il ne faut pas compléter la rubrique des coordonnées bancaires du formulaire de candidature en ligne. Les coordonnées bancaires de votre compte français devront être transmises ultérieurement si vous obtenez la bourse.

- Plusieurs jours (jusqu'à la fin du mois de septembre pour certains) pouvant s'écouler avant que vous ne disposiez de votre première mensualité de bourse, veillez à avoir en votre possession à votre arrivée suffisamment d'argent pour payer, le cas échéant, le premier loyer, une caution (2 mois de loyer en règle générale) et les frais d'inscription à l'université qui incluent le « Semester-Deutschlandticket ». Une partie de ces frais peut être réclamée dès la fin du mois de juillet ou début août.
- Nous nous efforcerons de vous faire parvenir votre première mensualité dans les plus brefs délais.

Réunion d'accueil

- Une réunion d'accueil est prévue le **mercredi 10 septembre à 10h00**.
Les points suivants seront abordés :
 - Présentation des tuteurs et des participants
 - Présentation de l'Université de la Ruhr et de son fonctionnement
 - Inscription administrative à l'université
 - Inscription à la mairie (Einwohnermeldeamt)
 - Informations concernant la « Rundfunkbeitrag » (Taxe redevance TV et radio, obligatoire).
 - Emplois du temps pour le mois de septembre
 - Liste de cours proposés
- Après cette première réunion, les participants seront invités à la Mensa (restaurant universitaire) puis iront accompagnés de leurs tuteurs au International Office pour procéder à l'inscription administrative. Plusieurs visites en groupes avec les tuteurs seront proposées afin de découvrir le campus.

Inscription à l'université (International Office)

- Le DAAD fait parvenir à l'université de Bochum et au tuteur la liste des boursiers sélectionnés dès la mi-juin. L'inscription à l'université d'accueil est assurée par les boursiers à distance durant l'été. Vous devrez alors envoyer quelques documents à l'université d'accueil avant votre arrivée à Bochum. Votre tuteur vous tiendra informé(e). Les frais d'inscription à l'université sont à la charge du boursier. Ils incluent le « Semester-Deutschlandticket » (ticket pour les transports en commun dans toute l'Allemagne, sauf trains IC/ICE, valable tout le long du semestre). Le montant des frais d'inscription peut être demandé dès le mois d'août. La taxe obligatoire « Rundfunkbeitrag » est à régler plus tard sur place.

A titre indicatif (situation en 2024/25) :

- Les frais d'inscription à Bochum s'élevaient à 325 euros (pour le semestre d'hiver 2024/25) et étaient à régler avant la fin août. La taxe obligatoire « Rundfunkbeitrag » s'élève à 18,36 € par mois d'après les informations officielles. De plus amples informations vous seront communiquées à votre arrivée à Bochum.
- Une réunion sera proposée aux participants dès début septembre (après la réunion d'accueil) afin de se familiariser avec le système d'inscriptions aux cours. Elle permettra de découvrir le système informatique interne de l'université « eCampus » ainsi que l'espace numérique de travail « Moodle ». Les catalogues de cours proposés lors des semestres précédents sont disponibles sur les sites internet des différents

départements. Ces derniers peuvent servir de base d'orientation pour le choix des cours, le catalogue des cours pour le semestre d'hiver 2025/26 ne sera cependant disponible que début septembre 2025. Lors de cette réunion, les tuteurs vous guideront individuellement pour établir votre emploi du temps et la gestion des inscriptions aux cours.

- Les étudiants devront se renseigner auprès de leur responsable de formation de leur université française pour la reconnaissance des cours suivis en Allemagne.

ATTENTION

Les étudiants, inscrits en double licence LLCER allemand-anglais, allemand-histoire, allemand-communication ... ou ayant des enseignements transversaux ou optionnels nécessaires à la validation du 1er semestre en France, sont invités à contacter leurs tutrices Madame Judith Kittler (judith.kittler@rub.de) ou Madame Nathalie Piquet (nathalie.m.piquet@rub.de) afin d'organiser leurs études pendant le semestre à Bochum et d'obtenir les informations et les contacts nécessaires pour le choix des enseignements supplémentaires qu'ils seront amenés à suivre en Allemagne.

Parallèlement, les candidats doivent se renseigner auprès de leur université française sur les conditions de validation des acquis en Allemagne à leur retour en France.

Les boursiers sont tenus de s'inscrire parallèlement auprès de leur université en France.

Logement

Le logement est prévu dans la mesure du possible en cité universitaire (studio ou /et en colocation). Votre tuteur, qui se sera chargé au préalable de vous réserver une chambre, vous donnera de plus amples informations à ce sujet et vous communiquera votre adresse peu avant votre arrivée en Allemagne. Le loyer est à la charge du boursier. Une caution de 2 mois de loyer est demandée ainsi que le versement du premier mois de loyer à l'avance. Tous ou une partie de ces frais seront réclamés au cours de l'été.

A titre indicatif (situation en 2024/2025) :

- Le montant du loyer à Bochum était en moyenne de 350 euros par mois. Le premier loyer et la caution (environ 700 euros) ont été versés autour de la mi-août.

Les étudiants sont logés dans différentes résidences, certaines sont mieux desservies par les transports en commun et plus près des services universitaires. Le loyer varie selon les résidences ; les loyers ont été augmentés dernièrement, ils resteront probablement compris entre 330 € et 380€. Si vous envisagez d'avoir votre propre véhicule sur place, n'hésitez pas à le communiquer aux tuteurs de Bochum.

Prévenez le tuteur de la date et de l'heure de votre arrivée afin qu'il puisse venir vous rencontrer à la résidence et vous remettre les clés.

Einwohnermeldeamt

Une fois arrivés sur place, les boursiers doivent déclarer leur arrivée à Bochum à la mairie. Plus d'informations seront données pendant la réunion d'accueil.

Assurance

La bourse qui vous a été octroyée n'inclut aucune assurance maladie, accident ou responsabilité civile. Le DAAD ne prend pas en charge les frais d'assurance maladie, accident ou responsabilité civile.

Procurez-vous, avant votre départ, auprès de votre caisse de sécurité sociale la carte européenne d'assurance maladie, si vous ne l'avez pas déjà. Grâce à cette carte, vous serez couvert par votre sécurité sociale étudiante pour la durée de votre séjour en Allemagne. Vous devrez présenter votre carte lors de votre inscription à l'université d'accueil allemande et lors de toute consultation médicale.

Droits et obligation

La bourse ne peut vous être versée que si vous vous trouvez effectivement dans votre lieu d'accueil pendant toute la durée du séjour. Vous êtes tenu d'assister à tous les cours obligatoires prévus dans le cadre du programme ainsi qu'aux excursions organisées par votre tuteur.

Vous n'êtes pas autorisé(e) à quitter l'Allemagne pour une durée de plus de 10 jours sans l'autorisation préalable écrite du DAAD. Pour une absence de moins de 10 jours, prévenez automatiquement vos tuteurs de Bochum.

- Si vous devez interrompre, voire annuler votre séjour pour des raisons personnelles ou médicales, vous devez immédiatement - et avant votre retour en France - en avertir le DAAD en lui indiquant les raisons de votre départ. La bourse ne peut être interrompue ou annulée sans l'accord préalable écrit du DAAD. Le DAAD se réserve alors le droit d'exiger le remboursement partiel ou intégral des mensualités de la bourse déjà versées.
- En cas de maladie de plus de deux semaines, vous êtes tenu d'en avertir votre tuteur et de fournir immédiatement au DAAD un certificat médical

attestant la durée approximative de l'interruption de votre séjour ou, le cas échéant, votre incapacité à poursuivre votre séjour. En cas d'accident grave, vous êtes également tenu d'en avertir immédiatement le DAAD.

- Vous êtes tenu d'indiquer au DAAD la date de votre retour en France au moins 3 semaines avant votre départ. Vous ne recevrez la dernière mensualité de la bourse que si vous restez en Allemagne au moins jusqu'au 10e jour du dernier mois.
- En acceptant la bourse, vous vous obligez également à remplir le questionnaire qui vous sera communiqué peu avant la fin de votre séjour.

Ces informations sont précieuses car elles nous permettent d'apporter des améliorations au programme et de donner toutes les informations nécessaires aux futurs boursiers.

Candidats en situation de handicap

Si vous êtes en situation de handicap, veuillez en informer Madame Catherine Eudine au DAAD France (eudine@daad.de) au moment du dépôt de la candidature et veuillez contacter, dès l'acceptation de votre bourse, vos tutrices Madame Judith Kittler (judith.kittler@rub.de) et Madame Nathalie Piquet (nathalie.m.piquet@rub.de) afin de pouvoir organiser votre séjour selon vos besoins.

RENSEIGNEMENTS

10

DAAD France

Catherine Eudine
Maison de la Recherche – Sorbonne Université
28 rue Serpente
75006 Paris
Courriel : eudine@daad.de

Tutrices Bochum

Dr. Nathalie Piquet
Lektorin für Französisch / Programmbeauftragte
Ruhr-Universität Bochum
Romanisches Seminar – Postfach 148
GB 7/58
Universitätsstr. 150
D - 44780 Bochum
Tél. : 0049 234 32 25040
Courriel : nathalie.m.piquet@rub.de

Dr. Judith Kittler
Kustodin
Ruhr-Universität Bochum
Romanisches Seminar – Postfach 148
GB 7/137
Universitätsstr. 150
D - 44780 Bochum
Tél. : (+49) 234 32 22 629
Courriel : judith.kittler@rub.de

**Deutscher Akademischer Austauschdienst
(DAAD)**

ST24 Nord-/West-/Südeuropa
Veronica Metje
Kennedyallee 50
D - 53175 Bonn
Courriel : metje@daad.de
Tél. : 0049 228 882 - 528
Fax : 0049 228 882 - 9- 528

FINANCÉ PAR

11



Auswärtiges Amt